

¿CÓMO OBTENER TU MÉRITO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES?

¡ Accede a los enlaces con tu correo ESAN !

1 CARTA DE PRESENTACIÓN



La oficina de ESAN Alumni elabora la carta de presentación para la empresa donde realizarás tus prácticas.

Solicita tu carta aquí:



Una vez completado el formulario, enviaremos la carta de presentación en un *plazo máximo de 1 día hábil* al correo registrado.



2 CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES



Entrega tu carta de presentación a la empresa.

La empresa te dará un convenio de prácticas y un plan de aprendizaje para la firma del rector de la Universidad ESAN. Revisa el documento '**¿CÓMO LLENAR CORRECTAMENTE EL CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES?**' en el portal UE - Sección Empleabilidad, y verifica que los datos sean correctos.



Sube el convenio y el plan de aprendizaje firmado por la empresa y por ti en el siguiente formulario:



Gestionaremos la firma del rector y te devolveremos el convenio y el plan de aprendizaje firmado en un *máximo de 5 días hábiles*.



3

VALIDACIÓN DE MÉRITO



Ingresa al formulario para validar tus prácticas preprofesionales:



Registra tus datos, completa la información solicitada y carga los siguientes documentos:

- > Constancia de prácticas preprofesionales emitida por Recursos Humanos.
- > Evaluación de Desempeño, llenada por tu jefe inmediato.
- > Informe de Prácticas Preprofesionales, llenado por ti.



Los formatos de Evaluación de Desempeño e Informe de Prácticas están en el portal UE - Sección Empleabilidad.

