

¿CÓMO OBTENER TU MÉRITO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES?



1 CARTA DE PRESENTACIÓN



La oficina de ESAN Alumni elabora la carta de presentación para la empresa donde realizarás tus prácticas.

Solicita tu carta aquí:



Una vez completado el formulario, enviaremos la carta de presentación en un *plazo máximo de 1 día hábil* al correo registrado.



2 CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES



Entrega tu carta de presentación a la empresa.



La empresa te dará un convenio de prácticas y plan de aprendizaje para que sea firmado por el rector de la Universidad ESAN. Revisa el documento "**¿CÓMO LLENAR CORRECTAMENTE EL CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES?**" en el portal UE - Sección Empleabilidad y asegúrate que todos los datos estén correctos.



Envía el convenio y el plan de aprendizaje firmado por la empresa y por ti a alumniue@esan.edu.pe con el asunto "**Firma Convenio de Prácticas Preprofesionales**".



Gestionaremos la firma del rector y te devolveremos el convenio y el plan de aprendizaje firmado en un *máximo de 5 días hábiles*.



Por favor, ingresa al siguiente formulario para la validación de tus prácticas preprofesionales:



3 VALIDACIÓN DE MÉRITO



En este formulario deberás registrar tus datos, completar la información que te solicitamos y cargar la siguiente documentación

- Constancia de prácticas preprofesionales, emitida por el área Recursos Humanos de tu empresa.
- Evaluación de Desempeño (llenada por tu jefe inmediato)
- Informe de prácticas preprofesionales (llenado por ti)



Los formatos de Evaluación de Desempeño e Informe de Prácticas los encuentras en el portal UE - sección Empleabilidad.